



Prot. n° 4447 C/27

Vedano Olona, 10 ottobre 2014

PATTO di CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA  
SCUOLA SECONDARIA I GRADO "SILVIO PELLICO"

L'Istituto secondario di primo grado "S. Pellico"

PROPONE

il seguente Patto di corresponsabilità educativa finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico. Il patto è stato approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 9 ottobre 2014.

OGNI ALUNNO

1. Viene a scuola pulito e con un abbigliamento adatto al luogo e senza oggetti che lo possano distogliere dallo studio, mantenendo un comportamento e linguaggio adeguato.
2. Si impegna a non portare a scuola giochi, Ipod, macchine fotografiche. Si ricorda, inoltre, che, a norma del regolamento di disciplina, è vietato l'uso del cellulare a scuola anche durante l'intervallo. In caso di infrazione si applicheranno le sanzioni previste
3. Ogni giorno viene a scuola provvisto del materiale occorrente e avendo svolto i compiti assegnati per casa. E' consapevole che non può telefonare a casa per farsi portare qualsiasi materiale dimenticato.
4. Fa firmare giornalmente il libretto e lo tiene con cura. Essendo un documento importante è vietato l'uso del bianchetto sullo stesso libretto.
5. Al cambio dell'ora resta in classe, predisponendo l'occorrente per la lezione successiva, rispettando il personale di sorveglianza. All'ingresso degli insegnanti, si alza in piedi di fianco al proprio banco.
6. Durante gli spostamenti, dall'aula verso altri locali dell'istituto, o le uscite con gli insegnanti, deve mantenere un comportamento corretto, controllando il tono della propria voce, deve procedere in fila per non ingombrare i corridoi e avere rispetto per le persone e per l'ambiente scolastico.
7. Solo se ne ha vera necessità chiederà di uscire durante le ore di lezione per recarsi al bagno.
8. Conosce il regolamento di Istituto ed è consapevole che ogni suo comportamento scorretto, o danno arrecato è soggetto ad una sanzione e/o ad un risarcimento di carattere economico, secondo quanto stabilito nel regolamento di disciplina.

## OGNI INSEGNANTE

1. Si trova a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (7.55 e 14.10) per accogliere in classe gli alunni. Controlla e annota i ritardi e, se frequenti (due o più) convoca i genitori.
2. Alla prima ora, fatto l'appello, segna sul registro di classe gli assenti del giorno, controlla e annota le giustificazioni per le assenze fatte.
3. Annota sul registro di classe l'uscita anticipata da scuola, dopo aver controllato la presenza del genitore (o di persona da lui delegata) che prende in consegna l'alunno dopo aver compilato il modulo che viene conservato nel registro di classe.
4. Assegna i compiti a casa e verifica poi che vengano eseguiti. Sarà a disposizione dei genitori per un'ora la settimana nei periodi stabiliti. Di norma il docente riceve il genitore che chiede espressamente un colloquio, anche al di fuori del suo orario di ricevimento.
5. Permette agli alunni di uscire dalla classe per usufruire dei servizi igienici qualora ne abbiano bisogno, ma se ciò è molto frequente convoca i genitori.
6. Durante l'intervallo e la mensa è tenuto alla sorveglianza come indicato nelle "modalità di svolgimento dell'intervallo/mensa".
7. Si impegna ad insegnare ai ragazzi il rispetto dei compagni, del personale della scuola, di qualunque persona presente a scuola, sviluppando competenze sociali e relazionali.
8. Informa i ragazzi e la famiglia che ad ogni comportamento negativo o danno arrecato è commisurata una punizione e un risarcimento anche pecuniario, al quale dovranno far fronte.
9. Al termine delle lezioni accompagna la classe fino all'uscita.
10. Ascolta, dialoga, informa, motiva l'alunno allo studio e lo valuta in modo trasparente.
11. Sviluppa la propria azione didattica nel rispetto dei contenuti del P.O.F di Istituto
13. Comunica le valutazioni delle prove scritte, grafiche e orali annotandole nell'agenda dell'alunno registrandole sistematicamente sul registro elettronico.

## OGNI GENITORE

1. Si impegna a conoscere l'offerta formativa della scuola pubblicata all'Albo o sul sito web della Scuola all'indirizzo [www.scuolavedano.it](http://www.scuolavedano.it) e il regolamento di disciplina.
2. Segue costantemente i propri figli, controllando che il materiale richiesto venga portato a scuola e che vengano eseguiti i compiti domestici.
3. Sottopone tempestivamente al singolo insegnante interessato o al coordinatore di classe qualsiasi problema sia sul piano organizzativo, sia su quello educativo e didattico.
4. Interviene con celerità e collabora con l'Ufficio di presidenza e con il Consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o di problemi di disciplina.
5. Ha cura che il proprio figlio entri in orario a scuola.
6. Ritira all'inizio dell'anno scolastico il libretto personale dell'alunno sul quale depositerà la propria firma. Sul libretto compila e firma la giustificazione per le eventuali assenze.

7. Controlla e controfirma le circolari/comunicazioni e le eventuali annotazioni disciplinari riportate sul libretto personale dell'alunno nello spazio "comunicazioni scuola – famiglia".
8. Quando il figlio entra a scuola in ritardo, per un motivo serio o per un contrattempo non voluto, ne scrive giustificazione sul libretto e controlla se i ritardi sono frequenti.
9. Deve sapere che collaboratori scolastici non sono autorizzati a ritirare il materiale eventualmente dimenticato a casa portato a scuola dai genitori.
10. Controlla che il proprio figlio si rechi a scuola curato nella persona e con un abbigliamento consono al luogo e alle attività da svolgere e con tutto il materiale scolastico necessario. Deve sapere che a scuola è assolutamente vietato portare giochi, Ipod, macchine fotografiche. Sa che la normativa vigente vieta l'uso del cellulare a scuola.
11. Controlla che il proprio figlio esegua i compiti assegnati per casa e cerca di partecipare ai momenti di colloquio con gli insegnanti nelle ore programmate e comunicare.
12. Deve sapere che la ricreazione è il tempo stabilito per rilassarsi e per recarsi ai servizi igienici; se il ragazzo ha bisogno di recarsi in bagno spesso, dovrà presentare certificazione medica appropriata.
13. Periodicamente si informa sul comportamento del proprio figlio a scuola e collabora con gli insegnanti per il superamento delle difficoltà che eventualmente dovesse incontrare. Si ricorda che i colloqui individuali avverranno su appuntamento per una gestione organizzativa più efficace.
14. Deve sapere che la scuola applicherà sanzioni disciplinari per i comportamenti scorretti e chiederà un risarcimento economico per i danni arrecati.
15. Aspetterà fuori dal cortile della scuola l'uscita degli alunni, in caso di necessità si fermerà nell'atrio dell'edificio e comunicherà con il personale ausiliario.
16. Dialoga, si informa, collabora per la riuscita scolastica dell'alunno e per il buon funzionamento della scuola.

II COORDINATORE di CLASSE

L'ALUNNO

II GENITORE

\_\_\_\_\_

Vedano Olona, .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

Tagliando da riconsegnare al coordinatore della classe entro e non oltre il 22 ottobre 2014

II/La Sottoscritto/a ....., genitore di  
 ..... della classe ..... dichiara di  
 aver ricevuto, letto e controfirmato il patto di corresponsabilità tra scuola e  
 genitori.

Vedano Olona, .....

Firma .....