



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"
Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA) - C.F. 95045030129
Tel. 0332/400232 – 0332/404226 – 0332/401840 - Fax 0332/400737
email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it
email: scuolavo@libero.it – dirigente: paola.tadiello@scuolavedano.it

Anno scolastico 2014/2015

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "SILVIO PELLICO"

L'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" è composto da molte persone che interagiscono per realizzare il progetto formativo della scuola.

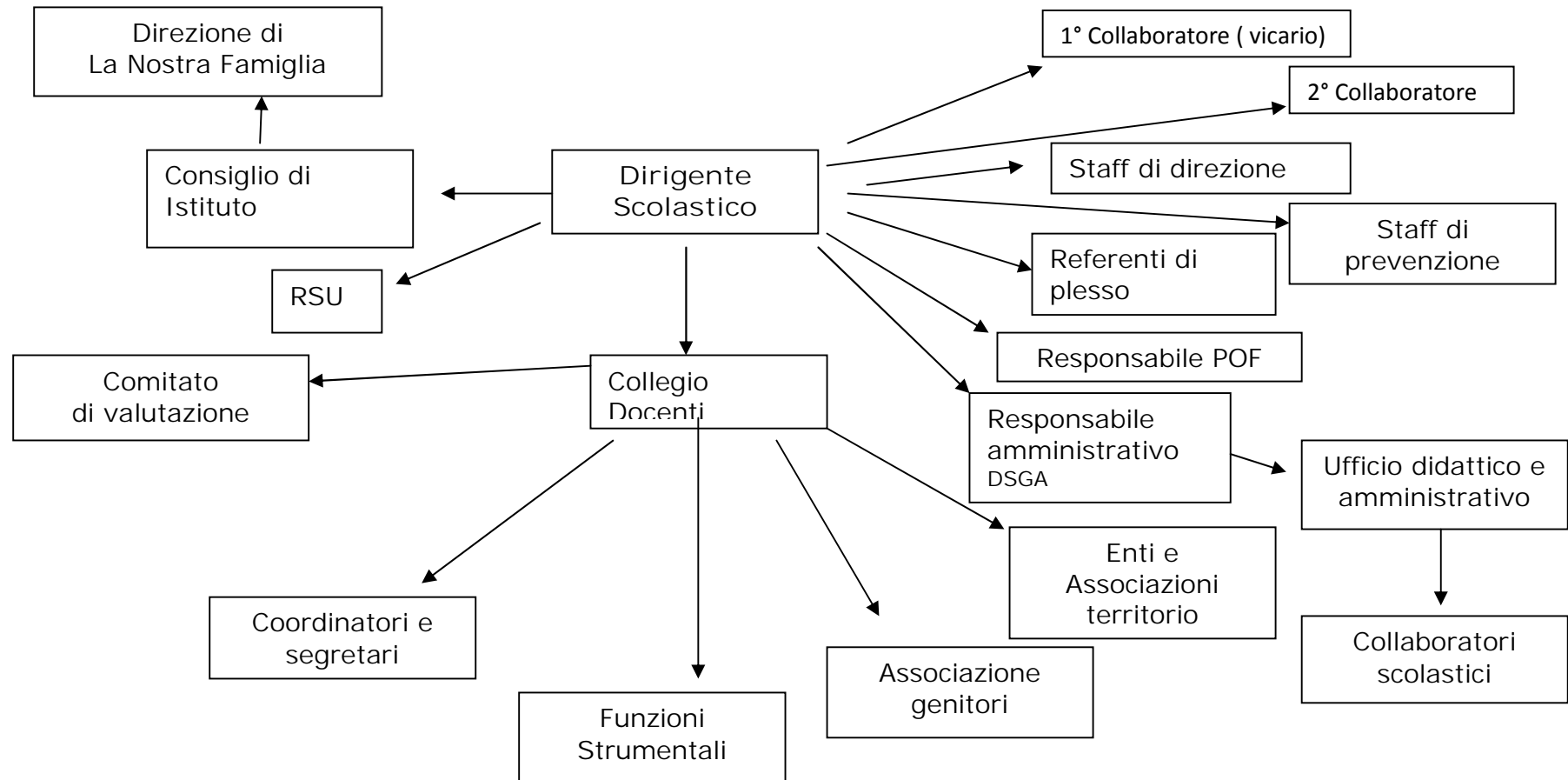
Il modello organizzativo scolastico è coerente con la specificità del servizio che si caratterizza come aperto e adattabile a situazioni differenziate. E' un modello regolato da precisi criteri quali l'interazione, l'unitarietà e la circolarità delle informazioni.

Il nostro FUNZIONIGRAMMA ci permette di descrivere l'organizzazione dell' Istituto rappresentando in una mappa competenze e responsabilità dei vari soggetti e delle loro funzioni. La nostra quotidianità richiede modalità di collegamento che favoriscono uno stile di lavoro collegiale e condiviso, un impegno al rispetto delle intese raggiunte, il riconoscimento dei differenti ruoli e degli specifici livelli di responsabilità.

[Approvato in Collegio Docenti il 6 ottobre 2014](#)

[Approvato in Consiglio d'istituto il 9 ottobre 2014](#)

FUNZIONI GRAMMA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"S. PELLICO" di VEDANO OLONA- a.s. 2014-2015



RUOLO	FUNZIONI
<p data-bbox="156 152 603 185">DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <p data-bbox="196 510 432 544">Paola Tadiello</p>	<ol data-bbox="651 118 1447 1373" style="list-style-type: none"> 1. Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione 2. Ha la legale rappresentanza 3. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali 4. È responsabile dei risultati del servizio nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici 5. Ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane 6. Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficacia formativa ed è titolare delle relazioni sindacali. 7. Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà d'insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologico - didattico, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni. 8. Adotta i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale. 9. Si avvale di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti 10. È coadiuvato dal Direttore SGA, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'Istituzione scolastica, coordinando il relativo personale. 11. Presenta periodicamente al consiglio d'Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica. 12. Applica le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto 13. Presiede il Collegio dei Docenti e la Giunta esecutiva 14. Si confronta con la Direttrice del Centro "La Nostra Famiglia"

<p data-bbox="140 1485 619 1653">1° COLLABORATRICE DEL D.S. CON FUNZIONI VICARIE E RESPONSABILE DELLA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO</p> <p data-bbox="225 1771 432 1805">Lucia Limido</p>	<ol data-bbox="651 1458 1447 2054" style="list-style-type: none"> 1. Sostituisce il Dirigente in sua assenza, assumendo ruolo e responsabilità connesse 2. Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'Istituto seguendo l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria/docenti/ATA 3. Collabora con il dirigente nei rapporti con l'Ufficio Scolastico Provinciale 4. Segue le problematiche relative all'inserimento degli alunni nelle classi 5. Collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini 6. Predispose il piano annuale delle attività (Consigli di Classe) della Scuola Secondaria I° 7. Predispose l'orario delle lezioni della Scuola Secondaria I° aggiornandolo secondo le esigenze organizzative 8. Predispose la sostituzione dei docenti assenti 9. Collabora al funzionamento degli organi collegiali curando la pubblicazione delle delibere del C.I.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> 10. Supporta il D.S. nelle riunioni con le RSU 11. Partecipa alle riunioni dello staff di Dirigenza 12. Predisporre l'aggiornamento del regolamento d'Istituto. 13. Predisporre il funzionigramma d'istituto.
<p>2° COLLABORATRICE DEL D.S. E RESPONSABILE DELLA SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS"</p> <p>Cinzia Gallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Segue l'iter comunicativo tra Dirigenza/segreteria e personale docente e ATA 2. Alternandosi con il Collaboratore Vicario, sostituisce il Dirigente in sua assenza, assumendo ruolo e responsabilità connesse 3. Segue le problematiche relative all'inserimento degli alunni nelle classi 4. Esegue il monitoraggio e il controllo dell'orario dei docenti della Scuola primaria 5. Predisporre la sostituzione dei docenti assenti 6. Predisporre il piano annuale delle attività della Scuola primaria con le altre responsabili di plesso 7. Segue i rapporti tra scuola e genitori e loro rappresentanze 8. Rappresenta i docenti della scuola primaria 9. Partecipa alle riunioni dello staff di Dirigenza
<p>RESPONSABILI DI PLESSO</p> <p>SCUOLA DELL'INFANZIA REDAELLI CORTELLEZZI: Pattini Mariangela</p> <p>SCUOLA PRIMARIA "LA NOSTRA FAMIGLIA" Anna Nicodano</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Seguono l'iter comunicativo tra Dirigenza/segreteria e personale docente e ATA 2. Eseguono il monitoraggio e il controllo dell'orario dei docenti del Plesso 3. Predispongono la sostituzione dei docenti assenti 4. Predispongono il piano annuale delle attività 5. Seguono i rapporti tra scuola e genitori e loro rappresentanze 6. Eseguono il monitoraggio e il controllo dei progetti/attività del Plesso 7. Partecipano alle riunioni dello staff di Dirigenza 8. Per la responsabile della scuola primaria "La Nostra Famiglia": agevola le comunicazioni tra la Direttrice del Centro e il Dirigente scolastico
<p>SEGRETARI delle RIUNIONI degli ORGANI COLLEGIALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Redigono il verbale delle riunioni 2. Curano gli allegati
<p>COLLEGIO DOCENTI UNITARIO</p> <p>COLLEGIO DOCENTI INFANZIA</p> <p>COLLEGIO DOCENTI PRIMARIA De Amicis</p> <p>COLLEGIO DOCENTI PRIMARIA La Nostra Famiglia</p> <p>COLLEGIO DOCENTI SECOND. INTERSEZIONE</p> <p>INTERCLASSE scuola" De Amicis"</p> <p>INTERCLASSE scuola "La Nostra Famiglia"</p>	<p>Morena Maineri</p> <p>Mariangela Pattini</p> <p>Manuela Antonelli</p> <p>Stella Mazza</p> <p>Elisa Saggini</p> <p>Noemi Omassi</p> <p>Manuela Antonelli</p> <p>Stella Mazza</p>

<p>COORDINATORI di CLASSE</p> <p>Scuola secondaria primo grado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curano i rapporti con il dirigente e lo staff di dirigenza 2. Presiedono le riunioni su delega del D.S. 3. Assicurano la collaborazione alla funzione strumentale POF e alla funzione strumentale area Prevenzione disagio e tutela del hnd. 4. Curano i rapporti con i rappresentanti dei genitori 5. Propongono l'intesa pedagogica di modulo all'inizio dell'anno scolastico 6. Predispongono il PDP per DSA e BES 7. Propongono la relazione finale 8. Predispongono la tabella analitica delle valutazioni intermedie e finali 9. Monitorano le assenze degli alunni e se necessario interloquiscono su di esse con i genitori 10. Propongono al C.di C. interventi disciplinari
1 ^ A	GUADAGNI NO MARCELLO
1 ^ B	LANZELLOTTI ANTONIO
1 ^ C	SANGIORGIO IAURA
2 ^ A	MAINERI MARIA MORENA
2 ^ B	BURAN MARIA FEDERICA
2 ^ C	IPPOLITO TANIA
3 ^ A	BIANCHI BARBARA
3 ^ B	LIMIDO LUCIA
3 ^ C	RONCORONI ORNELLA
<p>SEGRETARI di CLASSE</p> <p>Scuola secondaria primo grado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redigono il verbale delle riunioni del consiglio di Classe 2. Curano gli allegati
1 ^ A	FRACELLA ORIETTA
1 ^ B	BABETTO SARA
1 ^ C	BUFFA PAOLA
2 ^ A	CAPPARELLI MARIA PINA
2 ^ B	MACCECCHINI CARMEN
2 ^ C	BELLUSCI MARIA
3 ^ A	RAIMO ANTONIETTA
3 ^ B	BESIO GIULIO
3 ^ C	GALANTE GIUSEPPINA
<p style="text-align: center;">COMMISSIONI DI LAVORO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Svolgono compiti, funzioni e responsabilità affidate alle singole commissioni 2. Sono coordinate da un docente delegato dal D.S. che cura i rapporti con esso e con lo staff di dirigenza, che redige la relazione finale delle attività svolte, dei risultati raggiunti e la rendicontazione finale, redige il verbale delle riunioni 3. Assicurano la collaborazione alla funzione strumentale POF 	
<p style="text-align: center;">POF</p> <p>Coordinatrice: Funz. Strum. del POF. F.S. Ornella RONCORONI</p>	Ornella Roncoroni, Gasparetti Elena, Anna Nicodano, Cinzia Gallo
<p style="text-align: center;">CONTINUITA'</p> <p>Coordinatrice: Funz. Strum. del POF</p>	Carla Manfredi, Belloni Enrica, Caterina Valle Zaninoni, Baio Aurelia, Binaghi Angela, Chiofalo Concettina, Martignoni Margherita
<p style="text-align: center;">STAFF di DIREZIONE</p>	Presiede: Dirigente scolastico Dott.ssa Paola Tadiello

	<p>Vicario e responsabile del plesso "S. Pellico": Lucia Limido con Antonio Lanzellotti Secondo collaboratore del D.S. e responsabile del plesso "E. De Amicis": Cinzia Galli Responsabile del plesso "La Nostra Famiglia": Anna Nicodano Responsabile del plesso "Redaelli Cortellezzi": Mariangela Pattini Responsabile del POF: Ornella Roncoroni</p>
STAFF di PREVENZIONE	<p>F.S. Canzoneri Giorgio Ferrini Marilena, Cerchi Elisabetta, Anna Nicodano, Gloria Ballerio, dott.ssa Segato</p>
INFORMATICA E LIM Coordinatore: Funzione Strumentale Area informatica	<p>F.S. Favaretto Marina Diliberto Tiziana, Muraca M. Rosaria, Speranza Fiorella, Ballerio Gloria</p>
VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE, Coordinatrice: Roncoroni Ornella	<p>Roncoroni Ornella, Cerchi Elisabetta, Binaghi Angela, Gianlorenzi Ersilia, Plano Crocetta, Scolaro Giulia, Pattini Mariangela, Comini Simona</p>
MENSA Coordinatrice: Giulia Canziani	<p>Scuola dell'Infanzia "Redaelli Cortellezzi": Giulia Canziani Genitore: Sig.ra Brentan Cristiana Scuola primaria "De Amicis" : Martignoni Margherita Genitore: Pizzi Laura Scuola Secondaria "Silvio Pellico": Capparelli Maria Pina e Aurelio Gianbattista Genitore: Tartaria Mirella, Consalvo Lucia</p>

RESPONSABILI DI LABORATORIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prendono in consegna il materiale del laboratorio assegnato 2. Registrano in inventario il nuovo materiale 3. Predispongono l'elenco del materiale da acquistare o da scaricare 4. Prendono contatti con le ditte nominate per la manutenzione Predispongono l'orario di utilizzo del laboratorio
-----------------------------	---

- Sussidi e attrez.re Redaelli Cortellezzi	Belloni Enrica, Mendicino Teresa, Pattini Mariangela
- Sussidi e attrez.re De Amicis	Chiofalo Concettina e Tonelli Monica
- Sussidi e attrez.re Nostra Famiglia	Anna Nicodano, Laura Mancuso
- Sussidi e attrez.ure Pellico	Muraca M. Rosaria , Maradei Pasqualina
- Biblioteca De Amicis	Scolaro Giulia
- Biblioteca La Nostra Famiglia	Comini Simona
-Biblioteca Pellico	Sangiorgio Laura

REFERENTI DI PROGETTO

1. Elaborano la scheda di presentazione al Collegio del Progetto / Attività
2. Collaborano con il D.S. e con la Funzione Strumentale POF per tutte le fasi del Progetto/ Attività
3. Coordinano tutte le azioni di documentazione, comunicazione interna/esterna del Progetto/Attività anche ai fini del reperimento esterno di fondi finalizzati alla loro realizzazione
4. Redigono la relazione e la rendicontazione finale

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ Pedibus	Mendicino Teresa
❖ Educazione stradale: "Bravo Pedone"	Belloni Enrica
❖ Laboratorio di cucina	Pattini Mariangela, Gasparetti Elena, Ballerio Gloria
❖ Apprendimento funzionale della lingua italiana per alunni con diversa cittadinanza	Chiarelli Maria Lucia, Iozzia Sonia
❖ Educazione alla cittadinanza	Gasparetti Elena e Sarti Jlenia
❖ Psicomotricità	Pattini Mariangela
❖ Educazione alla lettura	Canziani Giulia, Manfredi Carla
❖ Sicurezza e prevenzione	Chiarelli Maria Lucia
❖ Educazione al ritmo- suono- musica	Pattini Mariangela
❖ Scuole in festa	Pattini Mariangela, Ballerio Gloria
❖ Inserimento	Pattini Mariangela, Omassi Noemi
❖ Visite guidate	Pattini Mariangela

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Scuola per EXPO: "Reti e Filiere del pane quotidiano" ❖ Orto ❖ Arte – terapia ❖ Con lo stesso passo ❖ Laboratorio di conversazione in lingua inglese 	<p>Pattini Mariangela</p> <p>Gasparetti Elena</p> <p>Gasparetti Elena</p> <p>Pattini Mariangela</p> <p>Associazione genitori</p>
SCUOLA PRIMARIA De Amicis	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Didattica ed innovazione con le nuove tecnologie ❖ Scuola per EXPO: "Reti e Filiere del pane quotidiano" ❖ Minibasket ❖ Lingue per i cittadini d'Europa ❖ Sicurezza e prevenzione ❖ Musica (in collaborazione con la Filarmonica Ponchielli) ❖ Musica e teatro ❖ Piano annuale inclusività ❖ Psicomotricità ❖ Potenziamento problem solving ❖ Educazione alla lettura + biblioteca ❖ Ed. ambientale - Parco Pineta ❖ Orto ❖ Uscite sul territorio e visite di istruzione ❖ Pedibus ❖ Killer fish ❖ Educazione alla teatralità ❖ Inclusione+ N.F. ❖ Apprendimento funzionale della lingua italiana per alunni con diversa cittadinanza ❖ AVIS ❖ Educazione stradale ❖ Scuole in festa 	<p>Favaretto Marina + Gianlorenzi Ersilia</p> <p>Baio Aurelia</p> <p>Bernasconi Lorenza</p> <p>D'Addetta Antonio</p> <p>D'Addetta Antonio</p> <p>Gallo Cinzia</p> <p>Gianlorenzi Ersilia</p> <p>Ferrini Marilena</p> <p>Cerchi Elisabetta</p> <p>Gianlorenzi Ersilia</p> <p>Scolaro Giulia</p> <p>Martignoni Margherita, Impiombato</p> <p>Binaghi Angela</p> <p>Cerchi Elisabetta, Binaghi Angela, Gianlorenzi Ersilia, Plano Crocetta, Scolaro Giulia</p> <p>Martignoni Margherita</p> <p>Plano Crocetta</p> <p>D'Addetta Antonio</p> <p>Corrini Valentina</p> <p>Ref: Bernasconi Lorenza, Greco Lucia, Antonelli Manuela</p> <p>Scolaro Giulia</p> <p>Binaghi Angela, Bongiovanni Carmela</p> <p>Impiombato Carmela, Martignoni Margherita, Bongiovanni Carmela, Bernasconi Lorenza,</p>

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Con lo stesso passo ❖ Coro "La Nostra famiglia" + "De Amicis" (Petalì dal mondo) ❖ Laboratorio di conversazione in lingua inglese 	<p>D'Addetta Antonio, Ferrini Marilena</p> <p>D'Addetta Antonio Ferrini Marilena</p> <p>Associazione genitori</p>
<p>SCUOLA PRIMARIA La Nostra Famiglia</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Amici insieme ❖ Uscite sul territorio, gite e spettacoli ❖ Scuole in festa ❖ Multimedialità ❖ Progetto scuola per EXPO: "Reti e filiere del pane quotidiano" ❖ Coro "La Nostra famiglia" + "De Amicis" (Petalì dal mondo) 	<p>Speranza Fiorella Comini Simona</p> <p>Nicodano Anna</p> <p>Speranza Fiorella Nicodano Anna</p> <p>Di Filippo Angela e Caruso Laura</p>
<p>SCUOLA SECONDARIA primo grado</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Educazione alla cittadinanza: "Contrasto alla violenza di genere" ❖ Giornata della memoria- Shoah ❖ eTwinning ❖ Didattica ed innovazione con le nuove tecnologie ❖ Scuola per Expo "Reti e Filiere del pane quotidiano" ❖ Together in Expo 	<p>referente: Roncoroni Ornella+ docenti di lettere</p> <p>Bianchi Barbara, Ippolito Gaetana, Maineri Morena, Roncoroni Ornella</p> <p>Bellusci Maria, Roncoroni Ornella</p> <p>Diliberto Tiziana, Muraca M. Rosaria, Roncoroni Ornella, Bellusci Maria...</p> <p>Tutte le docenti di lettere delle classi prime e seconde</p> <p>Bellusci Maria, Raimo Antonietta, Roncoroni Ornella, Bianchi Barbara, Diliberto Tiziana, Besio Giulio</p>

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Libri parlanti ❖ Educazione alla teatralità ❖ Promozione alla lettura ❖ Orientamento ❖ Educazione all'affettività e sessualità ❖ Educazione alla salute, prevenzione tossicodipendenze e AVIS ❖ Educazione ambientale ❖ Giochi matematici ❖ Piscina ❖ Darsi la mano ❖ Piano annuale inclusività. ❖ Lingue per i cittadini d'Europa ❖ Certificazione Ket di lingua inglese ❖ Uscite sul territorio e visite di istruzione ❖ Scuola in festa ❖ Sicurezza e prevenzione ❖ Centro sportivo studentesco ❖ Giochi sportivi studenteschi ❖ Giochi senza frontiere ❖ Scuola bottega + orto ❖ Nonni in internet ❖ Laboratorio "Latino" ❖ Con lo stesso passo 	<p>Sangiorgio Laura Sangiorgio Laura Sangiorgio Laura Raimo Antonietta Tutti i docenti di scienze; referente Limido</p> <p>Tutti i docenti di scienze; referente Limido</p> <p>Docenti di scienze; referente Capparelli</p> <p>Diliberto Canzoneri, Maradei</p> <p>Canzoneri Canzoneri Tutti i docenti di lingue ref: Raimo Raimo Roncoroni</p> <p>Roncoroni Ornella + ogni team di lavoro</p> <p>Marino Nicola Galante Giuseppina Galante Giuseppina Galante Giuseppina Referente globale Besio Giulio+ tutti gli insegnanti di sostegno Roncoroni Ornella, Sangiorgio Laura Orietta Fracella Faletti Stefano</p>
COMITATO DI VALUTAZIONE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Esprime parere per la conferma in ruolo degli insegnanti neoimmessi 2. Riammette in servizio il personale sanzionato 	
Membri effettivi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dirigente Scolastico 2) Ippolito Gaetana 3) Gasparetti Elena 4) Binaghi Angela 5) Scolaro Giulia
Membri supplenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tenti Martina 2) Bianchi Barbara
Attività di tutor per personale docente e ATA nell'anno di prova	<p>Prof.ssa Raimo Antonietta</p> <p>AA.AA Fucilli Antonio</p> <p>CC.SS Lovisi Antonio</p>

GIUNTA ESECUTIVA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predispone il bilancio preventivo ed il conto consuntivo 2. Prepara i lavori del consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso 3. Cura l'esecuzione delle delibere
Dirigente Scolastico DSGA Docente ATA Genitore Genitore	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tadiello Paola 2) Fondello Marisa Lucia 3) Canzoneri Giorgio 4) Biotti Paolo 5) Santandrea Andrea 6) Maccicchini Michele
CONSIGLIO D'ISTITUTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delibera il bilancio preventivo ed il conto consuntivo e dispone l'impiego dei mezzi finanziari per il funzionamento della scuola 2. Delibera sull'adozione del regolamento interno per l'uso della palestra, delle attrezzature didattiche, culturali, sportive, per la vigilanza sugli alunni, per l'assicurazione, ecc. 3. Delibera gli acquisti e il rinnovo delle attrezzature tecnico-scientifiche, sussidi didattici, dotazioni librerie, ecc. 4. Delibera sull'adattamento del calendario alle esigenze ambientali 5. Delibera sulle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, visite guidate, viaggi di istruzione 6. 6. Delibera le variazioni di bilancio
Presidente del Consiglio d'Istituto (genitore) dott.ssa Vice Presidente del Consiglio d'Istituto (genitore) Dirigente Scolastica Docente Docente Docente Docente Docente Docente Docente Docente Docente Docente Genitore Genitore Genitore Genitore Genitore Genitore ATA ATA	Orietta Brentan Binaghi Piernando Dott.ssa Paola Tadiello Antonelli Manuela Canziani Giulia Canzoneri Giorgio Macchi Luigi Marino Nicola Scolaro Giulia Tonelli Monica Zuccoli Enrica Capelli Stefania Maccicchini Michele Pizzi Laura Santandrea Andrea Tartaria Maria Mirella Zago Marco Baini Cristina Biotti Paolo
RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI (DSGA): MARI SA LUCIA FONDELLO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestisce il personale ATA 2. Gestisce la contabilità e il bilancio finanziario dell'Istituto

Segreteria	Erba Luisa, Fucilli Antonio, Imbriaco Romeo, Pavone Gabriella, Salvi Francesco, Vecerina Barbara, Indelicato Pino
RSU	
<p>Le R.S.U. sono titolari delle relazioni sindacali, a partire dai diritti di informazione, ed esercitano i poteri di contrattazione all'interno di ogni scuola autonoma sull'organizzazione del lavoro, i criteri di impiego del personale, l'applicazione dei diritti sindacali, materie espressamente previste dal CCNL (art. 6).</p> <p>Sottoscrivono con i dirigenti scolastici il "contratto integrativo di scuola", ricercando le soluzioni più confacenti alla migliore organizzazione del lavoro del personale in relazione al piano dell'offerta formativa.</p>	
Docenti	D'Addetta Antonio, Gasparetti Elena, Pattini Mariangela
SICUREZZA	
RSPP e Coordinatore: Marino Nicola	
ASPP	
<ul style="list-style-type: none"> - Redaelli Cortellezzi - De Amicis - La Nostra Famiglia - Pellico 	<p>Chiarelli M. Lucia D'Addetta Antonio Nicodano Anna Lanzellotti Antonio, Muraca M. Rosaria</p>
Primo soccorso	
<ul style="list-style-type: none"> - Redaelli Cortellezzi - De Amicis - La Nostra Famiglia - Pellico 	<p>Manfredi, Ballerio, Canziani, Belloni, Chiarelli, Omassi, Mataboni, Pattini, Gasparetti</p> <p>Tonelli, Plano, Taglioretti, Iorio, Impiombato, Gallo, Baio, Binaghi, Ferrini, Antonelli, Bongiovanni, Scolaro</p> <p>Nicodano Anna</p> <p>Raimo, Maineri, Galante, Capparelli, Roncoroni, Muraca, Bainsi, Besio</p>
Prevenzione incendi	
<ul style="list-style-type: none"> - Redaelli Cortellezzi - De Amicis - La Nostra Famiglia - Pellico 	<p>Chiarelli, Sarti, Omassi, Pattini</p> <p>Tonelli, Antonelli, Martignoni, Biotti, Iorio, Gallo</p> <p>Nicodano Anna</p> <p>Marino, Galante, Lanzellotti, Canzoneri, Besio, Bainsi</p>
Antifumo	
<ul style="list-style-type: none"> - Redaelli Cortellezzi - De Amicis 	<p>Chiarelli M. Lucia Iorio, Bernasconi</p>

<ul style="list-style-type: none"> - La Nostra Famiglia - Pellico 	<p>Pallaro Elena</p> <p>Maradei, Limido</p>
FUNZIONI STRUMENTALI	
<p style="text-align: center; color: blue;">AREA GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF)</p> <p>ORNELLA RONCORONI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora ed aggiorna la stesura del documento inerente il Piano dell' Offerta Formativa 2. Coordina le attività di pianificazione e di monitoraggio dei progetti del POF 3. Favorisce i processi di sviluppo e di innovazione della progettazione didattica, delle metodologie da sottoporre agli organi collegiali 4. Gestisce i monitoraggi e le rilevazioni varie chieste dall'Amministrazione Centrale e da altri enti 5. Partecipa alle riunioni del gruppo di valutazione dell'INVALSI 6. Organizza le procedure della somministrazione delle prove INVALSI della scuola Primaria 7. Presenta il Piano dell'Offerta formativa agli utenti durante gli open day della scuola 8. Presiede le Commissioni: a) POF b) didattica c) Invalsi d) continuità 9. Partecipa alle riunioni dello staff di Dirigenza 10. Presiede la commissione visite d'istruzione
<p style="text-align: center; color: blue;">AREA PREVENZIONE AL DISAGIO E TUTELA DELLA DISABILITA'</p> <p>CANZONERI GIORGIO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitora le situazioni a rischio 2. Raccoglie, analizza e valuta documenti sull'area dell'HP 3. Aggiorna e prepara i protocolli d'intesa 4. Conosce i servizi esterni sul territorio a prevenzione e gestione del disagio e tutela dell'handicap. 5. Sviluppa le competenze al lavoro in rete che sottende allo svolgimento del proprio compito 6. Presiede le riunioni del gruppo di Sostegno tecnico e del Gruppo sostegno allargato 7. Raccoglie e sottopone al D.S. e al collegio docenti problematiche sui bisogni di prevenzione del disagio e tutela della disabilità. 8. Coordina e controlla i Progetti della L.23 in atto 9. Tiene i contatti con le Agenzie cliniche pubbliche e private predisposte alla tutela dell'HP 10. Formula proposte al D.S. circa la distribuzione fra gli alunni del monte ore di sostegno
<p style="text-align: center; color: blue;">AREA INFORMATICA</p> <p>MARINA FAVARETTO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prende in consegna il materiale informatico dell'Istituto; 2. Registra in inventario il nuovo materiale; 3. Predisporre l'elenco del materiale da acquistare o da scaricare; 4. Prende contatto con le ditte nominate per la manutenzione;

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Predispone l'orario di utilizzo dei laboratori; 6. Coordina e gestisce le LIM e i tablet presenti nell'Istituto; 7. Predispone e cura la documentazione necessaria per l'acquisizione di nuove strumentazioni informatiche; 8. Promuove una specifica formazione del personale scolastico; 9. Cura e aggiorna i contenuti del sito web della scuola.
<p style="text-align: center;">AREA</p> <p style="text-align: center;">SCUOLA SICURA</p> <p style="text-align: center;">NICOLA MARINO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individua e valuta i fattori di rischio 2. Elabora misure preventive e protettive per la sicurezza e la salute 3. Propone programmi di informazione e formazione dei lavoratori 4. Coordina le persone addette al primo soccorso e al servizio antincendio 5. Predispone l'organizzazione delle prove di evacuazione 6. Tiene i rapporti con l'ASPP di ogni plesso e con il RLS interno 7. Partecipa alle riunioni con il Dirigente e l'RSPP Monitora l'applicazione dei lavori di messa a norma degli edifici scolastici predisposto dal Piano Comunale
<p style="text-align: center;">AREA</p> <p style="text-align: center;">RACCORDO SCUOLA – GENITORI</p> <p style="text-align: center;">D'ADDETTA ANTONIO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipa alle riunioni di raccordo scuola – comitato dei genitori 2. Organizza iniziative, eventi, manifestazioni scuola - famiglie 3. Gestisce il raccordo con gli Assessorati alla cultura e allo Sport per iniziative scuola – comitato dei genitori <ul style="list-style-type: none"> • ASSOCIAZIONE "INSIEME PER LA SCUOLA DI VEDANO OLONA": associazione di promozione sociale costituitasi nel 2013; fondata da genitori e non che intendono realizzare iniziative per la promozione delle attività scolastiche, riconoscendone l'importanza per la crescita culturale e sociale dei ragazzi e delle loro famiglie. Per contatti e informazioni: Mirella Tartaria 3316014137 – Orietta Brentan 3281045065. Per comunicazioni scritte: recapito c/o la segreteria della scuola.

ALLEGATI

1. Rappresentanti di intersezione e interclasse 2014- 2015
2. Rappresentanti di classe 2014- 2015

All. 1 ELENCO GENITORI ELETTI QUALI RAPPRESENTANTI NEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE (SCUOLE DELL'INFANZIA) A.S. 2014/2015

SCUOLA	CLASSE	RAPPRESENTANTI
Sc. Infanzia ""	Sez. A	GASTALDELLO SARA (Ceppi)
	Sez. B	GERLETTI ALESSANDRA (Parentini)
	Sez. C	LARGHI ALESSIA (Tettamanzi)
	Sez. D	NOVATI ALICE (Lampugnani)
	Sez. E	CALDERAN RENATA (Vezzoli)
	Sez. F	GILARDI SARA (Marin)
	Sez. G	FRERI MONICA (Ogliari)

ELENCO GENITORI ELETTI QUALI RAPPRESENTANTI NEI CONSIGLI DI INTERCLASSE (SCUOLE PRIMARIE) A.S. 2014/2015

SCUOLA	CLASSE	RAPPRESENTANTI
Sc. primaria "De Amicis"	1 ^ A	GARCIA VICTOR PEDRO
	1 ^ B	APICELLA CARMELA (Petrecchia)
	1 ^ C	POLLI GIOVANNI
	2 ^ A	SPADA SALVATRICE (Uboldi)
	2 ^ B	SACCHI ROSELLA (Ubertis Bocca)
	2 ^ C	ROMAN ELISA (Castelluccio)
	3 ^ A	LAMERA EMANUELA (Sberna)
	3 ^ B	SALVALAGGIO CRISTINA (Cerè)
	3 ^ C	OLIVETO FILOMENA (Turconi)
	4 ^ A	CRIPPA ROSANGELA (Turcato)
	4 ^ B	BAJ ELENA (Semenzato)
	4 ^ C	CATTONI RAFFAELLA (Michelizzi)
	5 ^ A	SANTINON ANTONIA (Badini)
	5 ^ B	BINAGHI PIERNANDO
	5 ^ C	LANZONI SARA (Chiocchetti)
Sc. primaria "La Nostra Famiglia"	1 ^ A	PERSIANO ANTONIO
	2 ^ A	PALUMBO BARBARA (Fulciniti)
	2 ^ B	OLIVIERI ARMANDO
	3 ^ A	CARLETTI GIORGIO
	3 ^ B	BIDESI MIRELLA (Pesenti)
	4 ^ A	COLAVITTO CRISTIANA (Diacinti)
	4 ^ B	RIALTI LUCA
	5 ^ A	VITALE KATIA (Magnoni)
5 ^ B	PERISSOTTO TATIANA (Manzato)	

ALL. 2 ELENCO GENITORI ELETTI QUALI RAPPRESENTANTI NEI CONSIGLI DI CLASSE (SCUOLA SECONDARIA A PRIMO GRADO) A.S. 2014/2015

Classe 1 ^ A	Classe 2 ^ A	Classe 3 ^ A
CEREDA ELENA (Lana)	BUZZI BARBARA (Orsi)	DI PALMA TIZIANA (Mirabelli)
MEREO STEFANIA (Bolognesi)	CIOFFI M. CRISTINA (Giagnolini)	PATELLI CRISTINA (Zinzeri)
ZAVERIO BARBARA (Ciraci)	DI GRAZIA MONICA (De Franceschi)	
AMPE SUDHARMA (Warnakulasuriya)		
Classe 1 ^ B	Classe 2 ^ B	Classe 3 ^ B
ZANELLO CRISTINA (Sozzani)	ALIVERTI LORENA (Antonini)	BAROFFIO PAOLA (Catelli)
CARRARO CLAUDIA (Biasatti)	ANTOGNAZZA VITO	CREMONA FEDERICA (Barbesino)
RABER MONICA (Cavicchioli)	CALDERAN RENATA (Vezzoli)	
CARPINO MORENA (Poretti)		

Classe 1 ^C	Classe 2 ^C	Classe 3 ^C
BETTANELLO MICHELA (Paglialonga)	TARTARIA M. MIRELLA (Tizzi)	ALCARO EMANUELA (Pennella)
ADAMOLI PATRIZIA (Barbesino)	PELLA LILIANA (Benedetti)	ZUCCOLI EMANUELA (Zago)
SACCHI ROSSELLA (Ubertis Bocca)	CONSALVO LUCIA (Giannone)	BARBARO DONATA (Venuto)
PALMA ANGELA (Villa)		ARGIOLAS MARIA N. (Bevilacqua)

Vedano Olona, ottobre 2014

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Tadiello